Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

196655, Санкт-Петербург, город Колпино, улица Тверская, дом 5, литера А,
тел. +7 (812) 463-20-53, тел./факс +7 (812) 463-32-32

ПРИКАЗ

29.08.2025 № 78/3-а

О перечне должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Распоряжения комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», в целях организации работы по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Корецкой Е.В., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ознакомить работников ДОУ с содержанием данных документов.

Срок: в течение сентября 2025.

5. Крутиковой И.А., ответственному за ведение сайта, разместить документы на официальном сайте ДОУ.

Срок: до 05.09.2025.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А.Полянская

С приказом ознакомлены:

И.А.Крутикова

Е.В.Корецкая

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

Приложение № 1
к Приказу от 29.08.2025 № 78/3-а

Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
4. Делопроизводитель.
5. Воспитатель.
6. Музыкальный руководитель.
7. Инструктор по физической культуре.
8. Повар.
9. Кастелянша.
10. Кладовщик.
11. Помощник воспитателя.

Приложение № 2
к Приказу от 29.08.2025 № 78/3-а

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление имуществом образовательной организации.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательной организации.
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Проведение инвентаризаций финансово-хозяйственной деятельности.
8. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
9. Предоставление платных образовательных услуг.
10. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
12. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
13. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.
14. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
15. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
16. Привлечение дополнительных финансовых и материальных средств (благотворительность, спонсорская помощь, пожертвования).

Приложение №3
к приказу № 78/3-а от 29.08.2025

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры устранения
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Предоставление декларации о доходах руководителя. Размещение на сайте учреждения нормативно правовых актов. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если данная информация не подлежит официальному распространению	
Прием на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственными лицами на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств. Контроль за работой и деятельностью ответственных лиц по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Создание комиссии по закупкам в соответствии с требованиями законодательства. Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам. Размещение информации на официальном сайте

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры устранения
Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, кладовщик, кастелянша	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе, кладовщика, кастелянши. Своевременное проведение инвентаризации
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива (общее собрание работников).
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, делопроизводитель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, кладовщик, кастелянша	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов, справок, отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказания не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения, и мерах ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических, физических лиц	Размещение информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры устранения
Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Создание и работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера на основании проделанной работы для работников учреждения
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, помощник воспитателя	Сбор предстателями учреждения денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на различные цели	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения
Организация питания	Кладовщик, повар, воспитатель, помощник воспитателя	Нарушение норм закладки продуктов питания, технологии приготовления пищи. Отсутствие контроля	Организация работы бракеражной комиссии, Совета по питанию. Контроль со стороны администрации учреждения