Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

196655, Санкт-Петербург, Колпино, ул.Тверская, д.5, лит.А,
тел. +7 (812) 463-20-53, тел./факс +7 (812) 463-32-32

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Е.А.Полянская
Приказ № 03-а от 10.01.2026

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка проекта мероприятий по противодействию коррупции и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33 на 2026 год	Январь, декабрь	Заведующий Полянская Е.А., Комиссия по противодействию коррупции
2	Разработка и утверждение Программы противодействия коррупции на 2026 год	январь	заведующий Полянская Е.А., Комиссия по противодействию коррупции
3	Заседание Комиссии по противодействию коррупции (1 раз в полугодие)	июнь, декабрь	заведующий Полянская Е.А.
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Антикоррупционное просвещение сотрудников через обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»; - Указ Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений	декабрь, август (и по необходимости)	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Федерального закона «О противодействии коррупции»; - Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Колпинского района СПб на 2026 год; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции).		
5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв.Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки» от 04.08.2023 № 1493 для размещения информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	заведующий Полянская Е.А. делопроизводитель Крутикова И.А. воспитатель Корецкая Е.В.
6	Размещение на стенде для родителей (законных представителей) информации по оказанию образовательных услуг. Информационное просвещение родителей (законных представителей) на родительском собрании в сфере противодействия коррупции.	сентябрь (по мере необходимости)	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н.
7	Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) воспитанников нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема, посещения ДОУ воспитанниками, режим занятий, Правила внутреннего распорядка воспитанников.	постоянно	заведующий Полянская Е.А.
8	Размещение и обновление информации на тему антикоррупционной политики с	январь и по мере	заведующий Полянская Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	указанием адресов и телефонов организаций по борьбе с коррупцией в СПб.	поступления или изменения данных	воспитатель Корецкая Е.В.
9	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов, обязанностей для работников ДОУ.	в течение года	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.
10	Организация контроля за соблюдением работниками ДОУ № 33 «Кодекса этики и служебного поведения» (Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 33 от 10.03.2025). Закрепление стандартов поведения.	в течение года	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.
11	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ: - назначение и целевое использование бюджета ДОУ; - распределение выплат стимулирующего характера работникам д/сада на заседании комиссии по выплатам; выплат педагогическим работникам за высокие показатели эффективности образовательной деятельности.	в течение года	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.
12	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2023 № 1355-р «О признании утратившим силу Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р. Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (Приложение к письму Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0).	на родительских собраниях в начале учебного года – (сентябрь) в течение года	заведующий Полянская Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных, информационной безопасности и надлежащего хранения документов ограниченного доступа.	постоянно	заведующий Полянская Е.А., делопроизводитель Крутикова И.А.
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	по необходимости	заведующий Полянская Е.А.
15	Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности ГБДОУ в 2026 году на совещании с работниками учреждения и в сети Интернет.	конец ноября – декабрь	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.