ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 33
_____ Е.А.Полянская

ПРОТОКОЛ

20.12.2024 № 2

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Председатель:	Полянская Е.А., заведующий;
Заместитель председателя:	Константинова И.И., заместитель заведующего по АХР;
Члены комиссии:	Корецкая Е.В., воспитатель;
Секретарь:	Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по УВР.

Повестка дня:

1. Разработка проекта мероприятий по противодействию коррупции, составление плана мероприятий на 2025 год, внесение предложений.
2. Разработка проекта Программы противодействия коррупции на 2025 год.
3. Рассмотрение бюджета на 2025 год, планирование, контроль за своевременным использованием материальных средств.
4. Повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения.

СЛУШАЛИ:

Полянская Е.А. – Напомнила Комиссии содержание ранее изученных нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции, а именно: содержание «Кодекса этики и служебного поведения», «Перечня № 23 преступлений коррупционной направленности», Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы».

ВЫСТУПИЛИ:

1. Полянская Е.А. – Предложила обсудить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

Далее довела информацию до членов Комиссии о необходимости разработки проекта Программы противодействия коррупции на 2025 год (с предоставлением отчета о выполнении мероприятий Программы 1 раз в полугодие). Данные документы будут доведены до сведения всего коллектива на заседании Общего собрания работников.

2. Константинова И.И. – Предложила рассмотреть вопрос об использовании средств в 2025 году для приобретения хоз.товаров и моющих средств, канцелярских товаров, закупок по проведению противопожарных мероприятий, проведению ремонтных работ и оснащению групповых помещений.

3. Полянская Е.А. – Сообщила об утвержденном бюджете и перечне запланированных процедур на 2025 год. А также своевременного заполнения подраздела на официальном сайте ДОУ «Противодействие коррупции», публикации информации об антикоррупционной деятельности ДОУ».

4. Константинова И.И. – Отчиталась о завершении 2 этапа реализации Программы противодействия коррупции: мероприятия выполнены в полном объеме (обеспечение открытой информационной среды, антикоррупционное просвещение коллектива, целевое использование бюджетных средств).

5. Корецкая Е.В. – Предложила оставить ответственным секретарем Прокуденкову О.Н. на 2025 год.

РЕШИЛИ:

1. Провести собрание работников ДОУ с целью знакомства с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

Ответственный: Полянская Е.А., заведующий

Срок: январь 2025.

2. Ознакомить коллектив на Общем собрании работников с новым локальными актом ОУ: Программой противодействия коррупции на 2025 год.

Ответственный: Константинова И.И., зам.заведующего по АХР

Срок: январь 2025.

3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ по вопросам, связанным с антикоррупционным просвещением, закрепить знания в отношении нормативных правовых и иными актов в сфере противодействия коррупции под роспись на Общем собрании работников ОУ. Проводить мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции.

Ответственный: Прокуденкова О.Н., зам.заведующего по УВР

Срок: январь 2025.

4. Познакомить сотрудников с утвержденным бюджетом, огласить планы в отношении возможных ремонтных работ и закупок.

Ответственный: Константинова И.И., зам.заведующего по АХР

Срок: январь 2025.

5. Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ДОУ с учетом требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещение и обновление информации на тему антикоррупционной политики.

Ответственный: Полянская Е.А., заведующий

Срок: в течение 2025 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - __4__ «ПРОТИВ» - ___ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ___

Секретарь: _____ О.Н.Прокуденкова