ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 33
Е.А.Полянская

ПРОТОКОЛ

29.06.2026 № 1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Председатель:	Полянская Е.А., заведующий;
Заместитель председателя:	Константинова И.И., заместитель заведующего;
Члены комиссии:	Корецкая Е.В., воспитатель; Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего;
Секретарь:	Фролова А.В., главный специалист отдела образования
Представитель ИОГВ:	администрации Колпинского района СПб

Повестка дня:

1. Антикоррупционное образование: действующее законодательство, регламентирующее вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
2. О материально-техническом оснащении ДОУ за период 2026 года.
3. Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
4. Реализация Программы противодействия коррупции на 2026 год. Отчет о результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий на 1 этапе реализации Программы.

СЛУШАЛИ:

Полянская Е.А. – Провела анализ антикоррупционных мероприятий, проведенных в учреждении за истекший период 2026 года. Напомнила Комиссии о действующих документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции: Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»; Указ Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Константинова И.И. – Предложила проанализировать проведенные закупки в период 2026 года. Особое внимание уделила состоявшимся закупкам (преимущественно в электронном магазине), а также выполненным ремонтным работам. Проанализировала исполнение бюджета – СГЗ, СИЦ. Сообщила об оставшихся средствах и предложила закупить ноутбуки сотрудникам взамен подлежащих списанию.
2. Прокуденкова О.Н. – Напомнила о необходимости вынести на Общее собрание коллектива повторное изучение нормативной базы, в частности, рекомендации Комитета по образованию - Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или)

юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (Приложение к письму Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0)» и Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОУ (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка работников ОУ).

3. Корецкая Е.В. – Предложила в рамках реализации Программы противодействия коррупции на 2026 год рассмотреть вопросы о противодействии коррупции на родительских собраниях в группах.

4. Константинова И.И. – Отчиталась о завершении 1 этапа реализации Программы противодействия коррупции: мероприятия выполнены в полном объеме (обеспечение открытой информационной среды, антикоррупционное просвещение коллектива, целевое использование бюджетных средств).

РЕШИЛИ:

1. Провести собрание работников ДОУ с целью повышения правовой грамотности в области антикоррупционного просвещения через обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Ответственный: Полянская Е.А., заведующий

Срок: до 29.08.2026.

2. Проанализировать бюджет 2026 года с учетом потребностей учреждения и тщательно спланировать закупки с образовавшейся экономии от проведенных процедур и остатков средств от состоявшихся закупок.

Ответственный: Константинова И.И., зам.заведующего

Срок: сентябрь 2026.

3. Познакомить родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года с Методическими рекомендациями по незаконному сбору средств с родителей (законных представителей) с целью недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств.

Ответственный: Прокуденкова О.Н., зам.заведующего

Срок: сентябрь 2026.

4. Продолжить работу в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Программой противодействия коррупции.

Ответственный: Корецкая Е.В., воспитатель

Срок: в течение 2026.

5. Контролировать соблюдение работниками ДОУ «Кодекса этики и служебного поведения».

Ответственный: Прокуденкова О.Н., зам.заведующего

Срок: постоянно.

6. Обеспечить функционирование сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством в отношении антикоррупционной политики; в том числе обновления информации с учетом правил размещения на официальном сайте ОУ.

Ответственный: Прокуденкова О.Н., зам.заведующего

Срок: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 5 «ПРОТИВ» - – «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - –

Секретарь: Прокуденкова О.Н.