Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

196655, Санкт-Петербург, город Колпино, улица Тверская, дом 5, литера А
тел. +7 (812) 463-20-53, тел./факс +7 (812) 463-32-32

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Е.А.Полянская

Приказ от 31.08.2026 № 58-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2026

2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – «Положение») регламентирует доступ педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 33) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения ГБДОУ № 33.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБДОУ № 33.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБДОУ № 33, утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 33 и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками ГБДОУ № 33.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения ГБДОУ № 33

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ГБДОУ № 33.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:

- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ № 33 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключение к сети Интернет, реализовано в методическом кабинете ГБДОУ № 33, с ограничением по времени, без ограничения потребленного трафика.

2.3. Доступ к базам данных:

- Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.

2.4. Доступ к учебным и методическим материалам:

- учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ № 33, находятся в открытом доступе;

- педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, музыкального и спортивного зала;

- выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется заместителем заведующего (курирующего учебно-воспитательную работу);

- срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем заведующего (курирующего учебно-воспитательную работу) с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете;

- выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи;

- при получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения.

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету, спортивному и музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения организованной образовательной деятельности (ООД) во время, определенное в расписании занятий;

- к методическому кабинету, спортивному и музыкальному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием ООД, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, заместителем заведующего;

- для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом;

- для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером/МФУ;

- накопители информации (флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до изменения или отмены.