ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 33
_____Е.А.Полянская

ПРОТОКОЛ

18.12.2025 № 2

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Председатель:	Полянская Е.А., заведующий;
Заместитель председателя:	Константинова И.И., заместитель заведующего по АХР;
Члены комиссии:	Корецкая Е.В., воспитатель;
Секретарь:	Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по УВР.
Представитель ИОГВ:	Фролова А.В., главный специалист отдела образования администрации Колпинского района СПб

Повестка дня:

1. Разработка проекта мероприятий по противодействию коррупции, составление плана мероприятий на 2026 год, внесение предложений.
2. Разработка проекта Программы противодействия коррупции на 2026 год.
3. Анализ бюджета за 2025 год, своевременное использованием материальных средств; планирование бюджета на 2026 год.
4. Повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения.

СЛУШАЛИ:

Полянская Е.А. – Напомнила Комиссии содержание ранее изученных нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции, а именно: содержание «Кодекса этики и служебного поведения», «Перечня № 23 преступлений коррупционной направленности»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы».

ВЫСТУПИЛИ:

1. Полянская Е.А. – Предложила обсудить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

Далее довела информацию до членов Комиссии о необходимости разработки проекта Программы противодействия коррупции на 2026 год (с предоставлением отчета о выполнении мероприятий Программы 1 раз в полугодие). Данные документы будут доведены до сведения всего коллектива на заседании Общего собрания по противодействию коррупции.

2. Константинова И.И. – Предложила рассмотреть вопрос о планировании средств на 2026 год для приобретения хоз.товаров и моющих средств, канцелярских товаров, закупок по проведению противопожарных мероприятий, проведению ремонтных работ и оснащению групповых помещений.

3. Полянская Е.А. – проанализировала исполнение бюджета 2025 года; обратила внимание на оставшиеся средства, своевременное их использование.

Сообщила о планируемом бюджете и перечне запланированных процедур на 2026 год. А также своевременного заполнения подраздела на официальном сайте ДОУ «Противодействие коррупции», публикации информации об антикоррупционной деятельности ДОУ».

Отдельно напомнила о запланированном обучении в 2026 году по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в образовательной организации».

4. Константинова И.И. – Отчиталась о завершении 2 этапа реализации Программы противодействия коррупции: мероприятия выполнены в полном объеме (обеспечение открытой информационной среды, антикоррупционное просвещение коллектива, целевое использование бюджетных средств).

5. Корецкая Е.В. – Предложила оставить ответственным секретарем Прокуденкову О.Н. на 2026 год.

РЕШИЛИ:

1. Провести собрание работников ДОУ с целью знакомства с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

Ответственный: Полянская Е.А., заведующий

Срок: январь 2026.

2. Ознакомить на Общем собрании работников ОУ с новым локальными актом ДОУ: Программой противодействия коррупции на 2026 год; напомнить содержание «Кодекса этики и служебного поведения», «Перечня № 23 преступлений коррупционной направленности».

Ответственный: Корецкая Е.В., воспитатель

Срок: январь 2026.

3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ по вопросам, связанным с антикоррупционным просвещением, закрепить знания в отношении нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции под роспись на Общем собрании работников ОУ. Проводить мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции.

Ответственный: Константинова И.И.. зам.заведующего по АХР

Срок: январь 2026 и по необходимости.

4. Познакомить сотрудников с выполнением бюджета 2025 года, огласить планы в отношении возможных ремонтных работ и закупок на предстоящий год.

Ответственный: Полянская Е.А., заведующий

Срок: январь 2026.

5. Обучить сотрудников по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в образовательной организации» согласно плану обучения.

Ответственный: Полянская Е.А., заведующий

Срок: март-апрель 2026.

6. Своевременно заполнять подраздел на официальном сайте ДОУ «Противодействие коррупции», публиковать информацию об антикоррупционной деятельности ДОУ.

Ответственный: Крутикова И.А., делопроизводитель

Срок: в течение 2026 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 5 «ПРОТИВ» - – «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - –

Секретарь: Прокуденкова О.Н.