Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

196655, Санкт-Петербург, г.Колпино, Тверская улица, дом 5, литер А
тел. +7 (812) 463-20-53, тел./факс +7 (812) 463-32-32

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Е.А.Полянская

Приказ от 10 01.2026 № 03-а

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРОГРАММА
противодействия коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга

2026

ПРОГРАММА
противодействия коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

1. Пояснительная записка

Программа противодействия коррупции (далее – Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 33) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

• Цель программы:

Исключить проявление коррупции в образовательной организации, а также сформировать у работников и воспитанников антикоррупционное сознание.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт детского сада.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга» на 2026 год
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2026 год. Программа реализуется в два этапа: I этап – I полугодие 2026 года; II этап – II полугодие 2026 года
Исполнители программы	Работники ГБДОУ № 33: - осуществляет общее руководство программой – заведующий Е.А.Полянская; - организует мероприятия программы и антикоррупционное просвещение – заместитель заведующего по АХР И.И.Константинова; - контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – заведующий Е.А.Полянская; - проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели
Участники программы	Программа рассчитана: - на педагогический коллектив; - обслуживающий персонал; - воспитанников; - родителей/законных представителей воспитанников; - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на 2026 год, составляет 20,0 тыс. руб.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории ГБДОУ № 33 и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	- Улучшение условий труда; - информирование родителей о допустимых и запрещенных формах благодарности
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	- Привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	- Осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	- Антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения

3.2. План программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка проекта мероприятий по противодействию коррупции и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33 на 2026 год	Январь, декабрь	Заведующий Полянская Е.А., Комиссия по противодействию коррупции
2	Разработка и утверждение Программы противодействия коррупции на 2026 год	январь	заведующий Полянская Е.А., Комиссия по противодействию коррупции
3	Заседание Комиссии по противодействию коррупции (1 раз в полугодие)	июнь, декабрь	заведующий Полянская Е.А.
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Антикоррупционное просвещение сотрудников через обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. (- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»; - Указ Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; - Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Колпинского района СПб на 2026 год; - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции).	декабрь, август (и по необходимости)	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.
5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте	в течение года	заведующий Полянская Е.А. делопроизводитель Крутикова И.А. воспитатель Корецкая Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв.Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки» от 04.08.2023 № 1493 для размещения информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
6	Размещение на стенде для родителей (законных представителей) информации по оказанию образовательных услуг. Информационное просвещение родителей (законных представителей) на родительском собрании в сфере противодействия коррупции.	сентябрь (по мере необходимости)	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н.
7	Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) воспитанников нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема, посещения ДОУ воспитанниками, режим занятий, Правила внутреннего распорядка воспитанников.	постоянно	заведующий Полянская Е.А.
8	Размещение и обновление информации на тему антикоррупционной политики с указанием адресов и телефонов организаций по борьбе с коррупцией в СПб.	январь и по мере поступления или изменения данных	заведующий Полянская Е.А. воспитатель Корецкая Е.В.
9	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов, обязанностей для работников ДОУ.	в течение года	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.
10	Организация контроля за соблюдением работниками ДОУ № 33 «Кодекса этики и служебного поведения» (Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 33 от 10.03.2025). Закрепление стандартов поведения.	в течение года	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.
11	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, имущества,	в течение года	заведующий Полянская Е.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	финансово-хозяйственной деятельности ДОУ: - назначение и целевое использование бюджета ДОУ; - распределение выплат стимулирующего характера работникам д/сада на заседании комиссии по выплатам; выплат педагогическим работникам за высокие показатели эффективности образовательной деятельности.		заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.
12	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2023 № 1355-р «О признании утратившим силу Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р. Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (Приложение к письму Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0).	на родительских собраниях в начале учебного года – (сентябрь) в течение года	заведующий Полянская Е.А.
13	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных, информационной безопасности и надлежащего хранения документов ограниченного доступа.	постоянно	заведующий Полянская Е.А., делопроизводитель Крутикова И.А.
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	по необходимости	заведующий Полянская Е.А.
15	Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности ГБДОУ в 2026 году на совещании с работниками учреждения и в сети Интернет.	конец ноября – декабрь	заведующий Полянская Е.А., заместитель заведующего по УВР Прокуденкова О.Н., заместитель заведующего по АХР Константинова И.И.

3.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и общественностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Участники	Ответственные исполнители
1.	Ввести работу телефона доверия и горячей линии	Сентябрь	Воспитанники, работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители	Заведующий
3.	Проводить анкетирование, онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте детского сада	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по АХР
5.	Рассматривать вопросы о противодействии коррупции на родительских собраниях	Однократно	Родители	Заведующий

3.4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Заведующий
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий
3.	Контроль за объективным распределением средств	Ежегодно	Работники	Заведующий

3.5. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	20,0 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	- Отчет о результатах самообследования за прошедший год; - официальный сайт образовательной организации 33kpspb.caduk.ru; - информационные стенды детского сада; - отчеты о мониторинге реализации программы

Кадровые	Исполнители программы
Материально- технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и других помещений

4. Контроль выполнения программы

Контролирует выполнение программы заведующий ГБДОУ № 33 Полянская Е.А. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, 1 раз в полугодие готовят информацию о том, как реализовали программу за отчетный период, представляют отчет заведующему.

Когда реализация программы завершится, готовят отчет о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые поставили.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;

2) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;

3) экспертной оценки;

4) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;

5) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы 1 раз в полугодие представляют на Общем собрании работников образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу детского сада в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.