Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

196655, Санкт-Петербург, город Колпино, улица Тверская, дом 5, литера А,
тел. +7 (812) 463-20-53, тел./факс +7 (812) 463-32-32

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Е.А.Полянская

Приказ от 31.08.2026 № 58-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2026

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 27.08.2026

2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 33) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45);
- Уставом ГБДОУ № 33;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 22.12.2025 № ОК-3774/08/757.

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 33 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона № 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания, состав и работа Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом заведующего ГБДОУ № 33 из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ГБДОУ № 33. Число членов от каждой стороны не менее 2 человек.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Из числа членов Комиссии избирается председатель, секретарь путем открытого голосования на первом заседании.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по ГБДОУ № 33.

Заведующий не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из ГБДОУ № 33 воспитанника, родителей (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения пребывания в ГБДОУ № 33 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника ГБДОУ № 33 – члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБДОУ № 33 три года.

Заседания Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений в письменной форме.

2.9. Заседание Комиссии назначается в течение 3-х дней со дня поступления заявления с уведомлением заявителя и ответчика.

В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.11. В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию ГБДОУ № 33, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия

приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса;

– обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к заведующему, специалистам ГБДОУ № 33, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.;

– приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации;

– приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и др.), если они не являются членами Комиссии, без права совещательного голоса;

– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон;

– определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству.

4.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ГБДОУ № 33.

5. Принципы деятельности Комиссии

5.1. Принципы гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

5.2. Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при

содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

5.3. Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально негативных конфликтов в социально позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

5.4. Принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного факта, обстоятельства его совершения и личности виновного.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность:

– за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций, определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;

– за принятые решения.

6.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

7. Делопроизводство

7.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ГБДОУ № 33 и подписью заведующего.

7.3. Материалы деятельности Комиссии хранятся в документах ГБДОУ № 33 согласно номенклатуре дел.

Приложение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33
Колпинского района Санкт-Петербурга

196655, Санкт-Петербург, город Колпино, улица Тверская, дом 5, литера А,
тел. +7 (812) 463-20-53, тел./факс +7 (812) 463-32-32

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Начат _____ 20_ __ г.

Окончен _____ 20_ __ г.

Форма журнала

№ п/п	Дата, входящий номер	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание	Подпись ответственного	Подпись заявителя	Примечание